

# 会議室利用申込書(一般用)

申込日

申込会社名			
住所			
連絡先電話		連絡先FAX	
担当者		印 携帯電話	

使用日時	H	年	月	日	時	分より
	H	年	月	日	時	分迄

使用目的 (具体的に)	
----------------	--

使用人数		オプション	
------	--	-------	--

利用規程に同意 する ・ しない ※同意頂けない場合はご利用をお断りさせていただきます。  
いただく場合がございます。

案内板の作成 要 ・ 不要

案内板の表示内容

--

上記記載事項に誤りがないか、確認の上、FAX(011-251-1045)送信してください。

申込が承認されましたら、当社より、ご記入いただいたFAX番号へ返信いたします。

以下弊社使用欄

受付日	
受付確認	
備考	